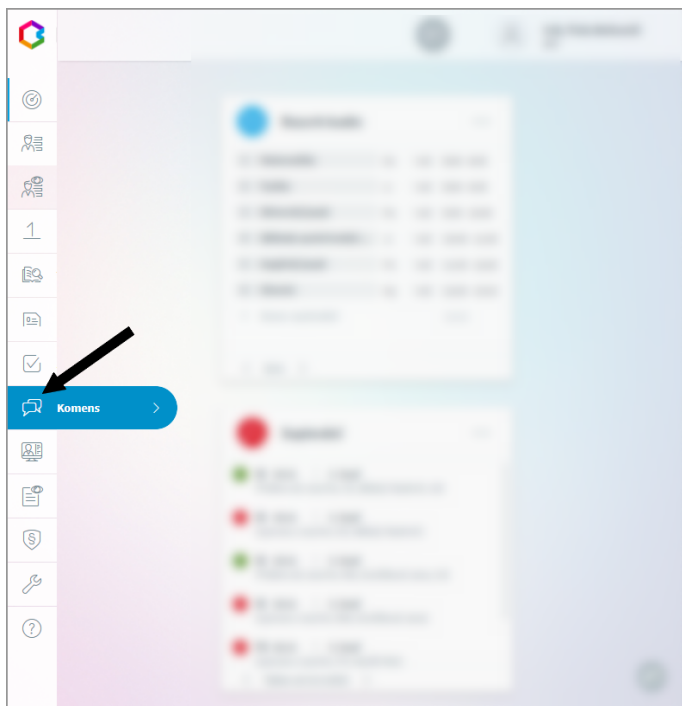


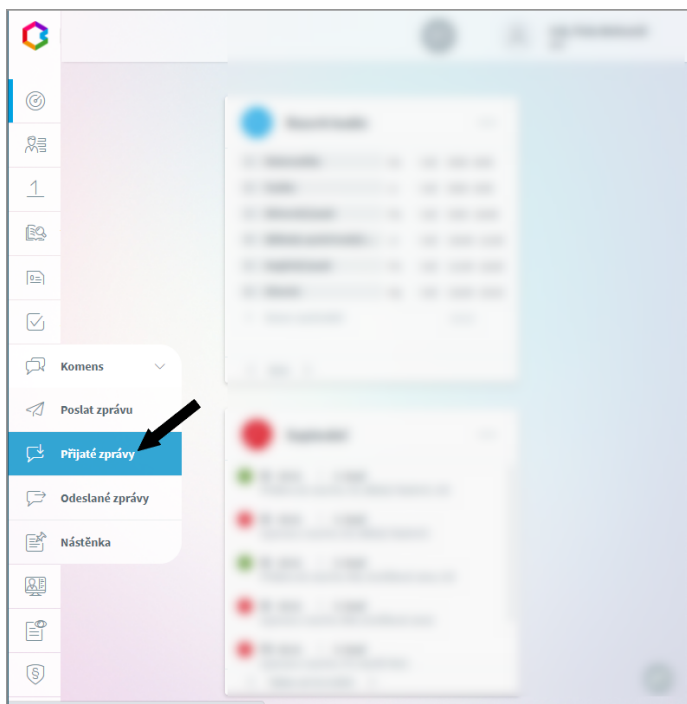
1. Zpráva od třídního učitele v Bakalářích

Přihlaste se do systému Bakaláři ze stránek naší školy.

V levém svislém panelu klikněte na **Komens**.



Pokračujte na **Přijaté zprávy**.



V přijatých zprávách budete mít zprávu od **vašeho třídního učitele** s vašimi přihlašovacími údaji do Google Workspace a pokyny.

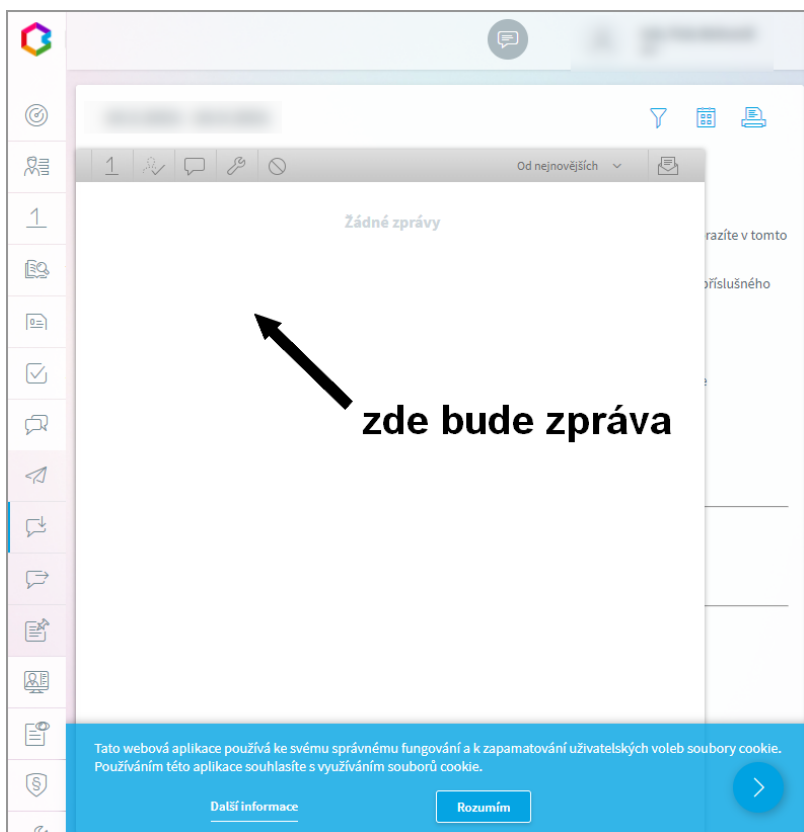
Znění zprávy:

Vaše přístupové údaje do Google Workspace (školní účet Google):

jméno :

heslo:

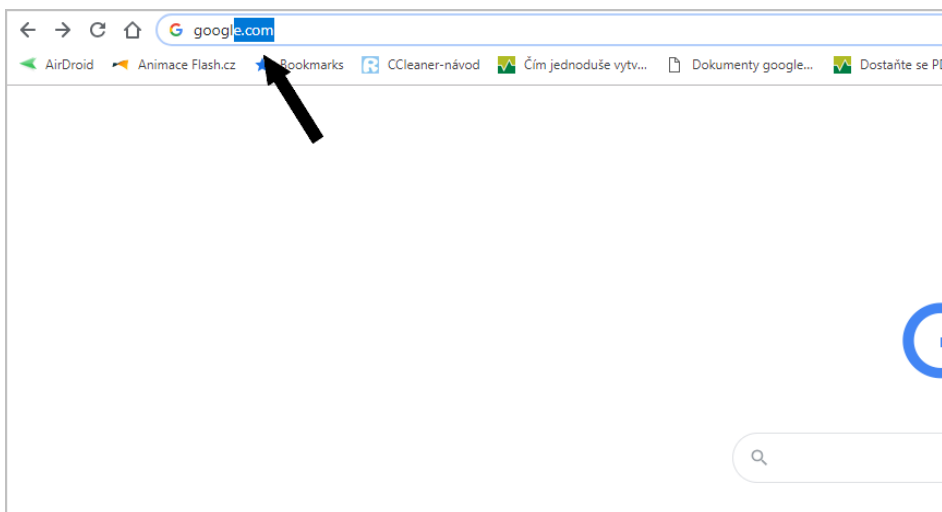
Instrukce o dalším postupu najdete na stránce www.ssrsobeslav.cz /Student-rodíč/Knihovna učebních materiálů - odkaz **Google Workspace**



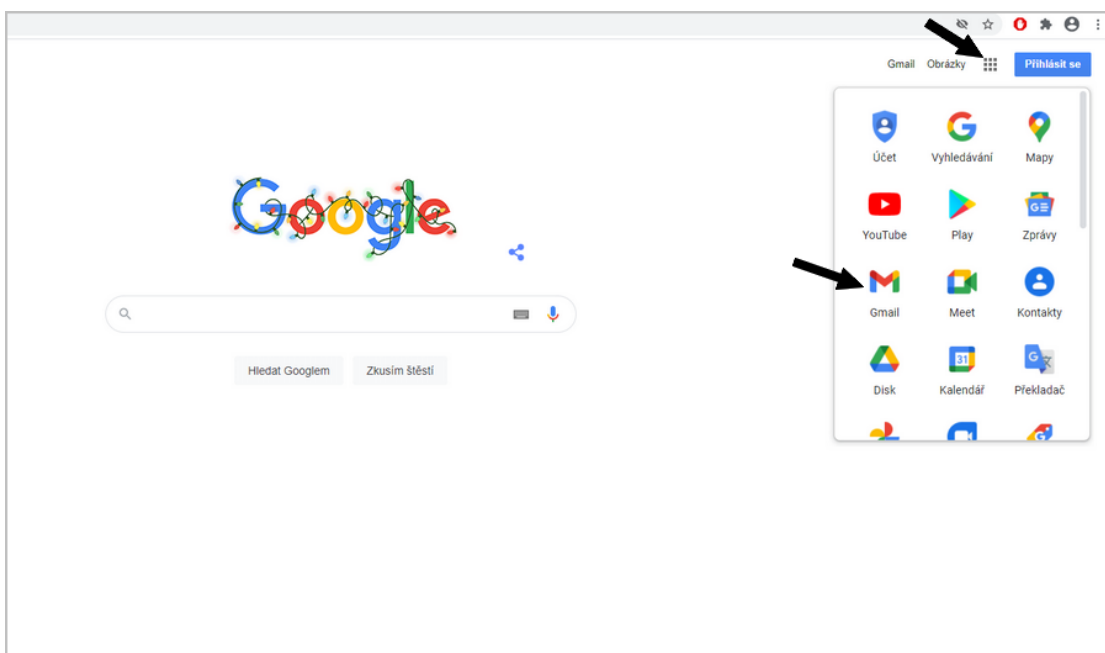
Jméno a heslo si zkopírujte, zapište nebo vyfotografujte a bezpečně uložte.

2. Přihlášení do služby Google Workspace

V internetovém prohlížeči (nejlépe Chrome) zadejte do adresního řádku adresu **google.com** (nebo google.cz).

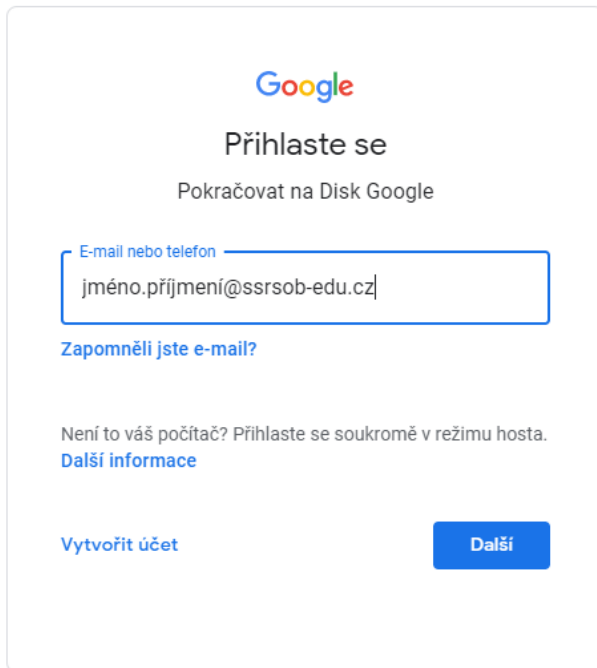


Na domovské stránce Google klikněte na symbol devíti čtverečků (Aplikace Google) a přejděte na nabídku **Gmail**. Odkaz na Gmail je také uveden samostatně na domovské stránce Google.



Do přihlašovacích oken zadejte údaje dle **obdržených přístupových údajů z Komens aplikace Bakaláři**.

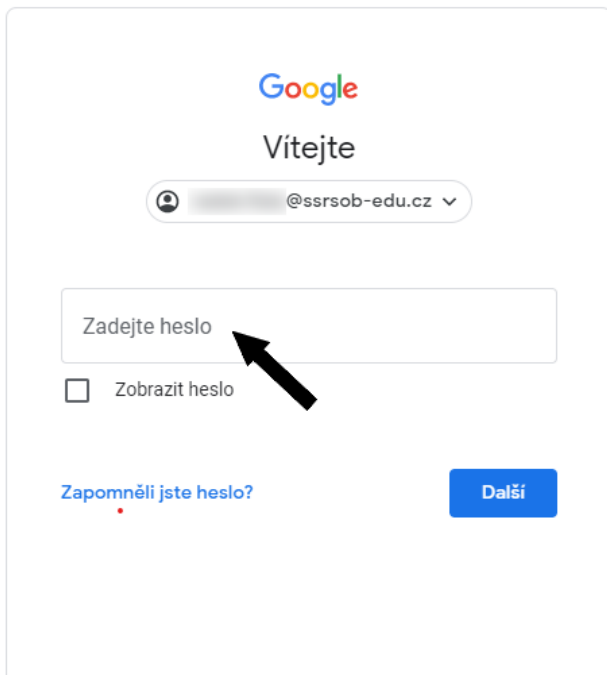
Do přihlašovacího okna zadejte tyto údaje (bez diakritiky) v tomto pořadí (obrázek vlevo):



Pozor - u služeb G-Workspace je nutné zadat jméno i s doménou (@ssrsob-edu.cz)

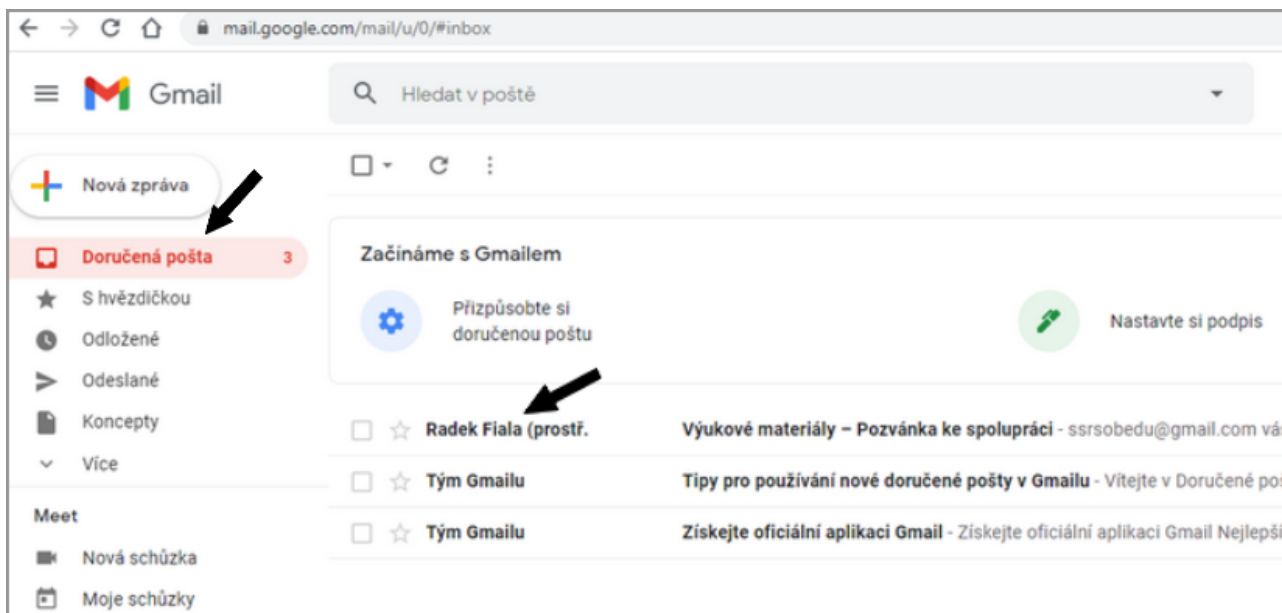
Heslo zadejte opět dle obdržených údajů.

Pokud heslo zapomenete, kontaktujte mě, vygeneruji vám jiné (radek.fiala@ssrsob-edu.cz nebo radek.fiala11@gmail.com).



Do doručené pošty v tomto účtu nahlížejte alespoň jednou za den. Můžete sem dostávat pozvánky od vyučujících na videokonference nebo k prohlížení učebních materiálů.

Pokud máte s učitelem domluvené jiné formy komunikace (jiné adresy) nahlížejte do obou účtů!

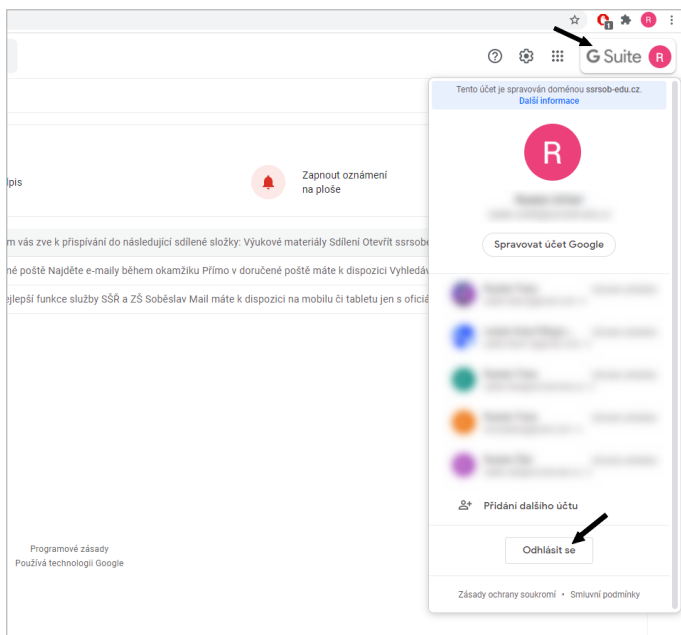


Po skončení práce se nezapomeňte se svého účtu Google odhlásit.

Odhlášení z účtu

Nezáleží na tom, v jaké aplikaci Google se nacházíte (Disk, Gmail,...)

V pravém horním rohu okna klikněte na obrázek účtu a zvolte **Odhlásit se** (pokud jste přihlášení na více účtech Google, **Odhlásit se ze všech účtů**).



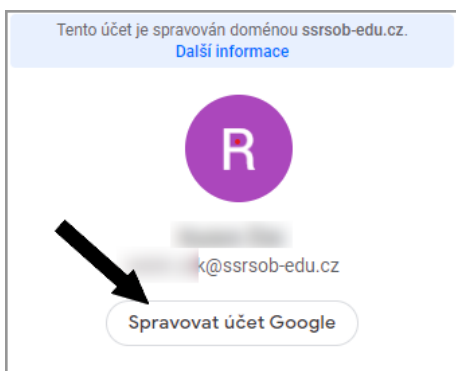
3. Změna hesla u účtu Google Workspace

Pokud vás k tomu systém nevyzve po prvním přihlášení, **změňte si heslo**.

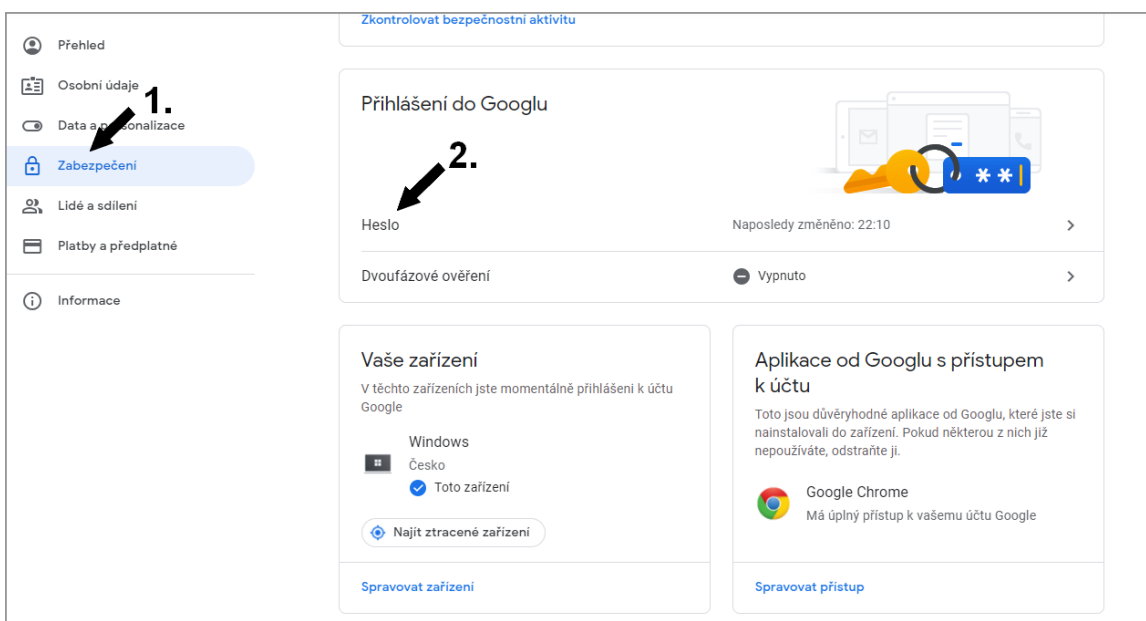
V jakékoliv aplikaci Google (např. Gmail) klikněte na symbol účtu Google.



Klikněte na tlačítko **Spravovat účet Google**.

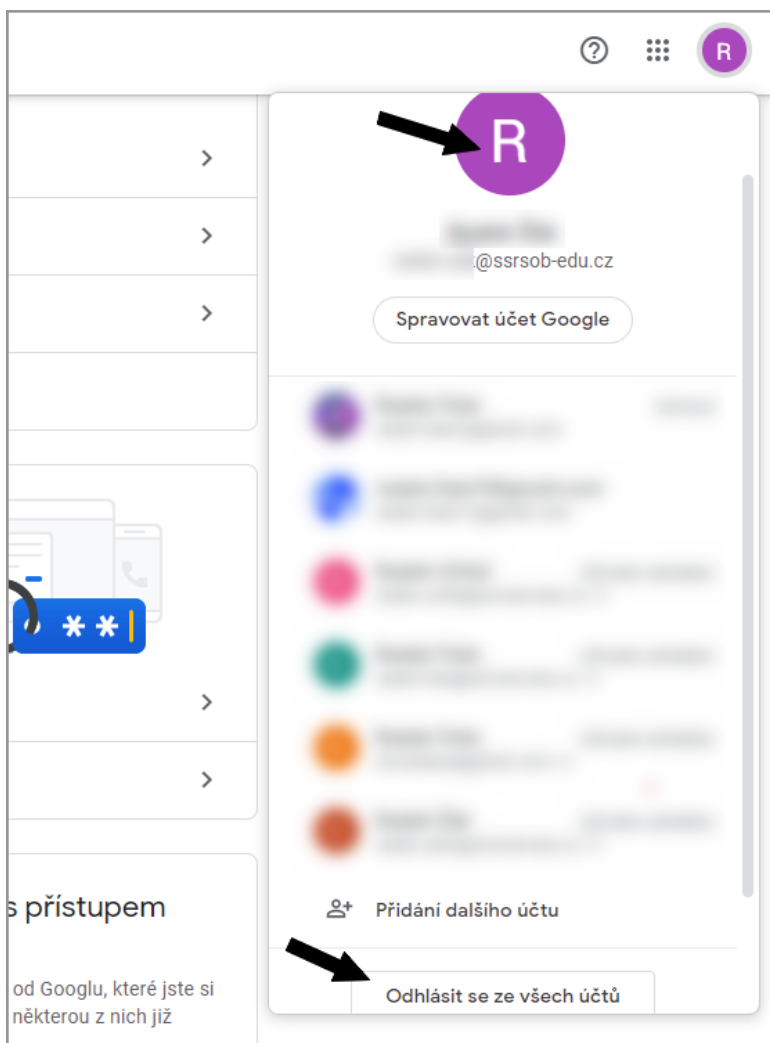


Vyberte **Zabezpečení** a potom **Přihlášení do Googlu - Heslo**



Nejprve napište heslo staré a potom dvakrát heslo nové. Volbu potvrďte.

Z účtu se odhlaste.



Vyzkoušejte se znovu přihlásit s novým heslem.

POKUD SVÉ HESLO ZAPOMENETE, KONTAKTUJTE MĚ.

Kontakt

V případě nejasností se na mne obračejte pomocí e-mailu:

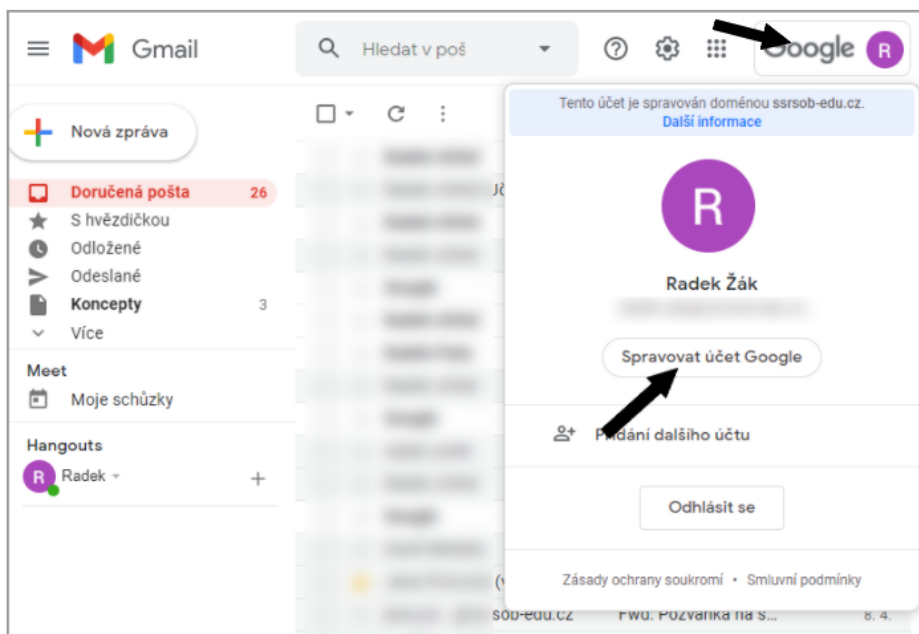
radek.fiala@ssrsob-edu.cz nebo **radek.fiala11@gmail.com**

4. Nastavení zabezpečení u účtu Google Workspace

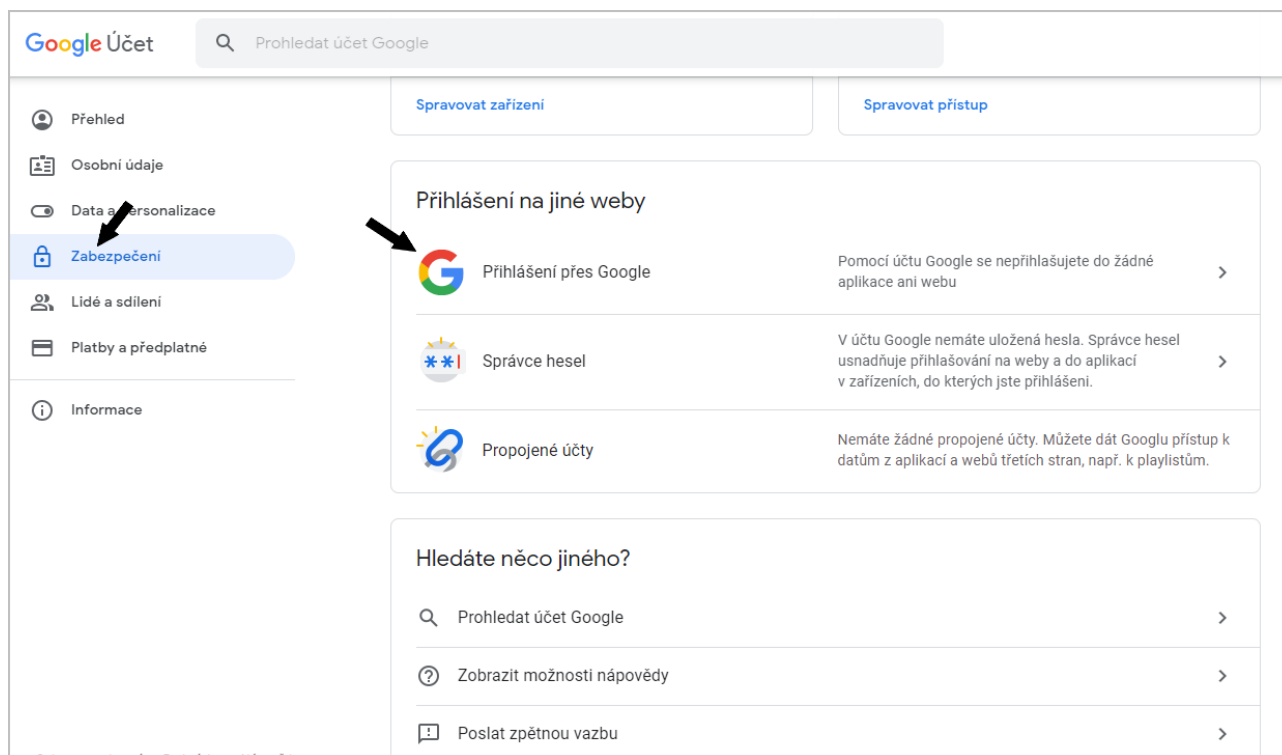
Přihlaste se do účtu Google (například do Gmailu).

Změňte si heslo (viz předchozí návod).

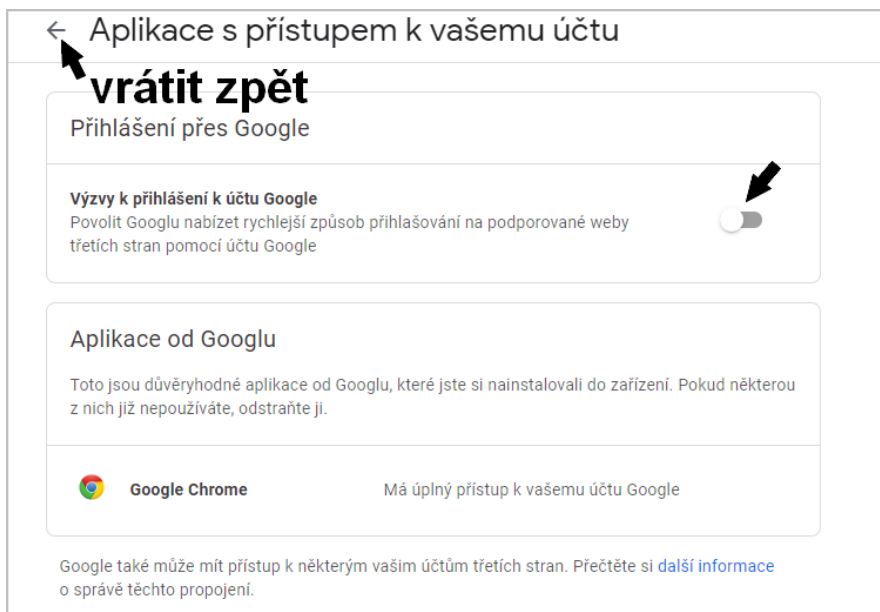
Klikněte na tlačítko účtu Google a dále na tlačítko **Spravovat účet Google**.



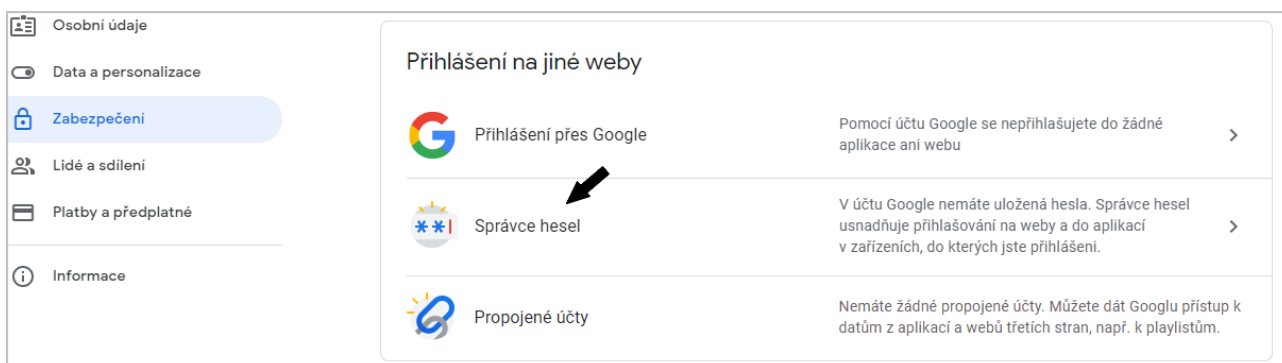
V nabídce **Zabezpečení** v levém bočním panelu vyberte **Přihlášení přes Google**.



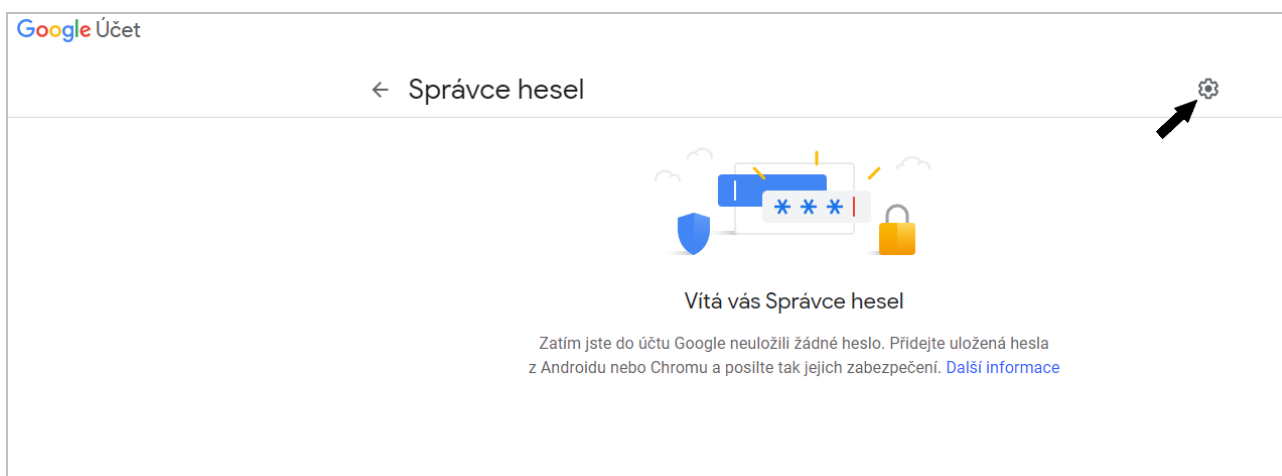
Vypněte možnost **Výzvy k přihlášení k účtu Google** a vraťte se zpět.



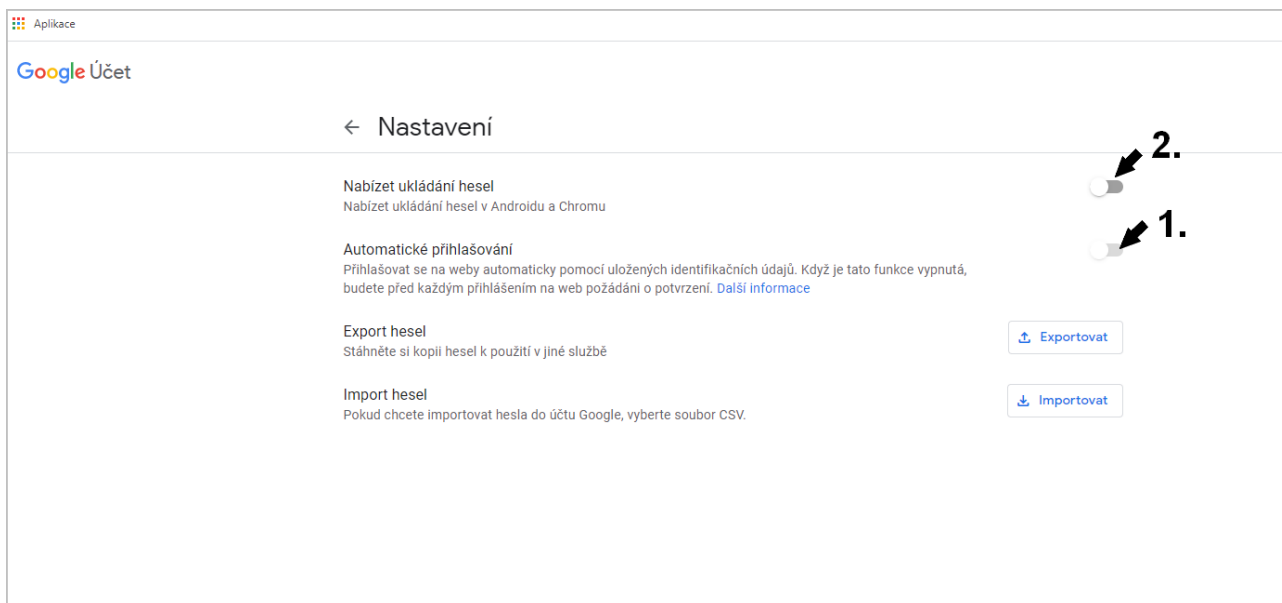
Přejděte do **Správce hesel**.



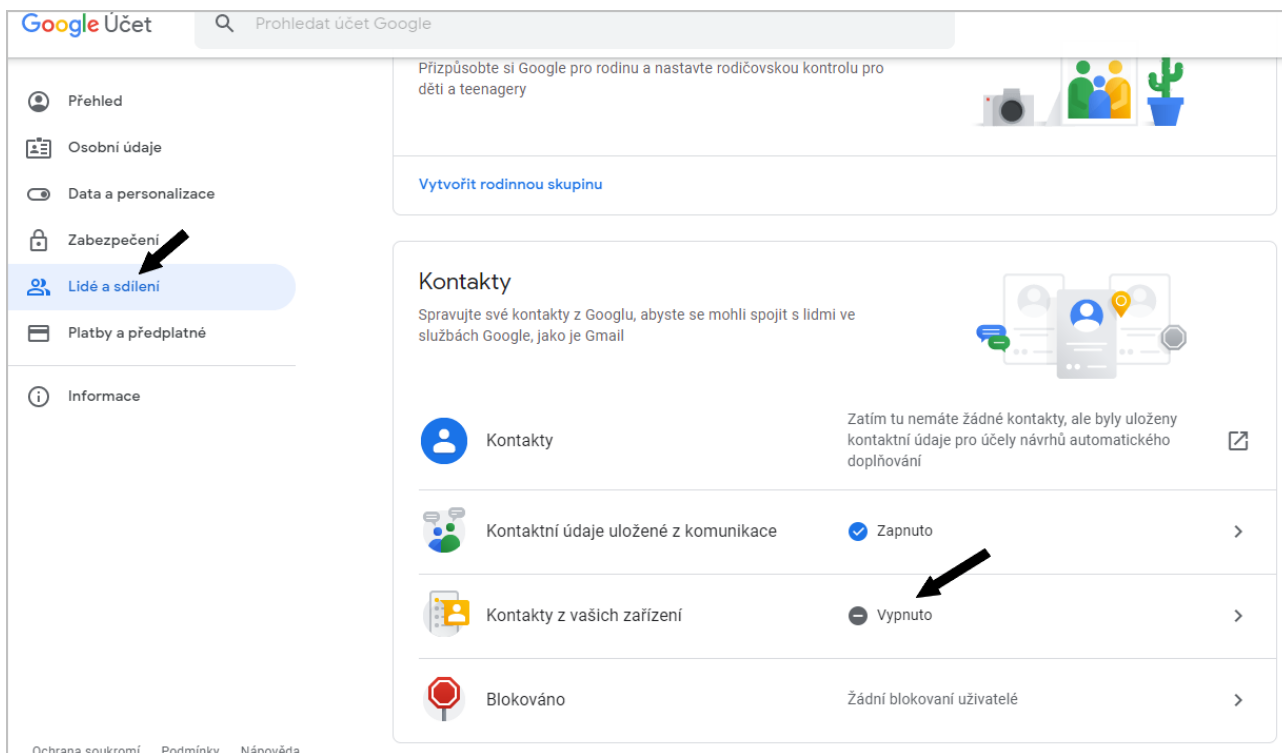
Pokračujte do **Nastavení**.



Vypněte **Automatické přihlašování** a **Nabízet ukládání hesel** v tomto pořadí:

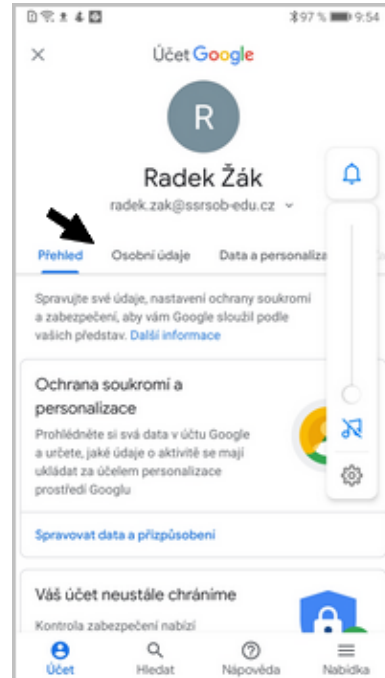
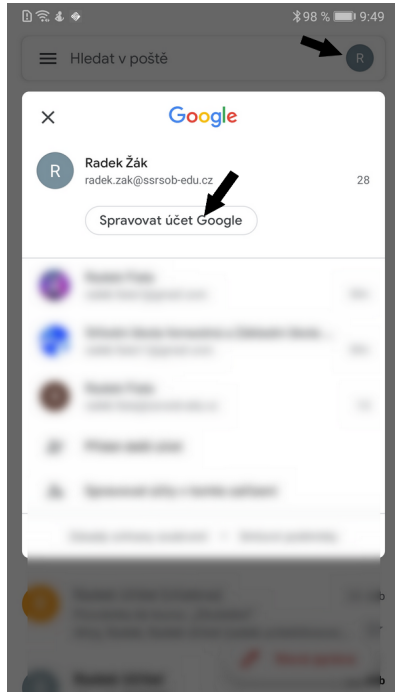


Vraťte se zpět. Přejděte do nabídky **Lidé a zabezpečení** a ujistěte se, zda máte vypnutu volbu **Kontakty z vašich zařízení**.



Mobilní zařízení

V mobilních zařízeních postupujete stejně, pouze do správy účtu se dostanete takto:



Nabídky potom najdete v horní části displeje.

Kontakt

V případě nejasností se na mne obračejte pomocí e-mailu:

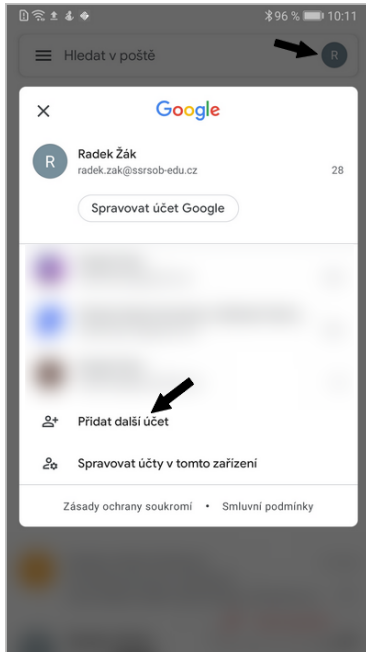
radek.fiala@ssrsob-edu.cz nebo **radek.fiala11@gmail.com**

5. Přidání účtu Google Workspace do mobilního zařízení

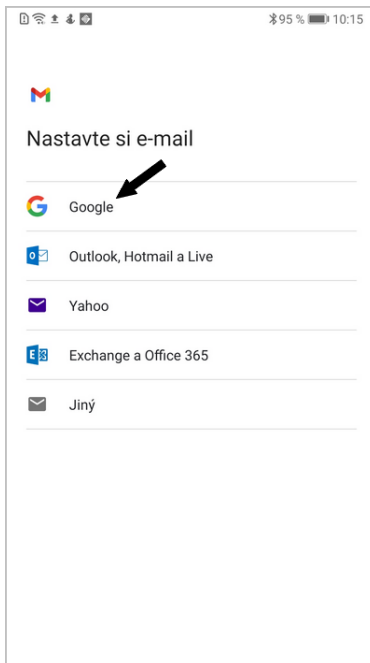
Svůj účet Google Workspace si můžete (**ale nemusíte!**) přidat do svých mobilních zařízení.

Na zařízení spustíte nějakou aplikaci Google (např. Gmail).

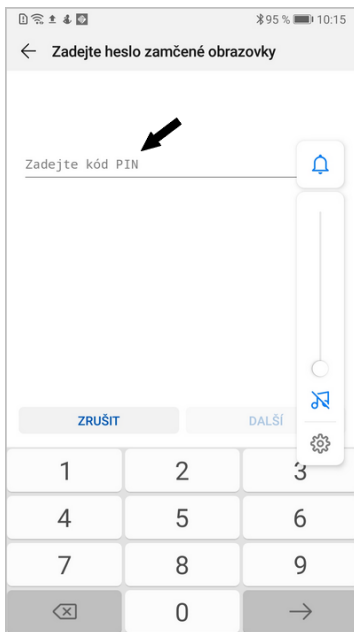
Tapnete na profilový obrázek účtu a dále na **Přidat další účet**.



Vyberete typ účtu - **Google**.



Zadáte ověření (kód PIN telefonu).



Dále napíšete uživatelské jméno do účtu Workspace (ve formátu jmeno.prijmeni@ssrsob-edu.cz) a heslo.

Nezapomínejte si potom účty přepínat! (tapnutím na profilový obrázek účtu).

Kontakt

V případě nejasností se na mne obraďte pomocí e-mailu:

radek.fiala@ssrsob-edu.cz nebo **radek.fiala11@gmail.com**