



č.j. SŠŘ 353/2018

**STŘEDNÍ ŠKOLA ŘEMESLNÁ**  
**A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, SOBĚSLAV, WILSONOVA 405**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

## **STŘEDNÍ ŠKOLY**

Platnost od 15. října 2018

## O B S A H

|        |  |    |
|--------|--|----|
| Čl. 1  | Úvod   | 3  |
| Čl. 2  | Práva žáků   | 3  |
| Čl. 3  | Povinnosti žáků  | 4  |
| Čl. 4  | Docházka do školy  | 5  |
| Čl. 5  | Nepřítomnost ve škole  | 5  |
| Čl. 6  | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání   | 7  |
| Čl. 7  | Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků                                     | 13 |
| Čl. 8  | Rodiče - ZZ - práva a povinnosti   | 14 |
| Čl. 9  | Provoz školy – vnitřní režim   | 15 |
| Čl. 10 | Povinnosti žáků konajících službu  | 17 |
| Čl. 11 | Chování žáků ve škole a při činnostech organ. školou                                   | 18 |
| Čl. 12 | Prevence projevů rizik. chování a podmínky zajištění<br>bezpečnosti a ochrana před SPJ | 20 |
| Čl. 13 | BOZP   | 22 |
| Čl. 14 | Závěr  | 23 |

**Čl. 1**

**ÚVOD**

Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám tento školní řád.

SŠŘ Soběslav zahrnuje tyto součásti:

- střední školu
- domov mládeže

Školní řád upravuje podmínky soužití ve Střední škole řemeslné v Soběslavi, Wilsonova 405 (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní řád je právní normou, která upravuje provoz školy a vytváří příznivé podmínky pro vyučování a výchovu žáků, aby si v průběhu odborné přípravy mohli osvojit vědomosti, dovednosti a morální vlastnosti nezbytné k výkonu povolání, pro něž se připravují.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce.

Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasizmu, národnostní, náboženské a další tolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

**Čl. 2**

**PŘÁVA ŽÁKŮ**

Práva žáků vyplývají z Úmluvy o právech dítěte a ze školského zákona.

1. Žáci mají právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
2. Žáci mají právo na vzdělání a získání potřebných dovedností pro zvolené povolání.
3. Žáci mají právo na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání.
4. Žáci mají právo na vyjádření vlastního názoru; svůj názor však musí prosazovat přiměřenou formou, v souladu se zásadami slušnosti a dobrého občanského soužití.
5. Žáci mají právo na ochranu před násilím (fyzickým nebo psychickým), šikanou, zneužíváním a rovněž na ochranu před návykovými látkami. Žáci, kteří mají problémy s užíváním návyk. látek,

mají právo na informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení jejich situace, nárok na pomoc orgánů SPD.

6. Žáci mohou požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli probíranému učivu nebo potřebují doplnit či objasnit látku (např. po dlouhodobé absenci).
7. Žáci mají právo na individuální přístup, na respektování zvláštností (nemoc, zdravotní postižení, sociální situace atd.) ze strany pedagogických pracovníků i spolužáků.
8. Žáci mají právo na komisionální přezkoušení v případě pochybností o klasifikaci z jednotlivých předmětů a na prodloužení klasifikačního období v případě dlouhodobé odůvodněné absence ve škole.
9. Žáci mohou volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
10. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že vedení školy je povinno se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
11. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb..o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
12. Žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně (výdejně) a být ubytováni na domově mládeže, (pokud mají špatné dopravní spojení a kapacita ubytovacích zařízení to umožňuje).

### Čl. 3

## POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a odborný výcvik předepsaný oděv a obuv. Žákovi, který nebude oděn do předepsaného oděvu, nebude z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví umožněno účastnit se daného předmětu, bude považován za nepřítomného a vyučovací hodina nebude omluvena.
2. Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením. Učebnice, školní potřeby a pomůcky si žáci přinášejí podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího.
3. Žáci si na odborný výcvik nosí pracovní oděv, obuv a předepsané ochranné pomůcky.
4. Na školních exkurzích, soutěžích, kurzech, výletech a podobných akcích organizovaných školou se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků, popřípadě jiných osob pověřených dohledem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků ani z určeného místa.
5. Žáci nenosí do školy větší obnosy peněz a cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu.

6. Před odchodem z učebny žák uklidí své místo tak, aby v lavici ani pod lavicí nebyly žádné zbytky jídla, odpadky, učebnice, sešity, pomůcky, psací potřeby a další předměty. Po poslední vyučovací hodině každý žák zvedne židli na lavici.

**Čl. 4**

**DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

1. Žáci docházejí do školy pravidelně, včas a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastní teoretického i praktického vyučování.
2. Žáci přicházejí do školy včas, aby byli 5 min. před zahájením své 1. vyučovací hodiny ve třídě připraveni na vyučování.
3. Žáci se po příchodu do školy přezují a své věci uzamknou v přidělené šatně.
4. Před vstupem do tělocvičny jsou žáci povinni se přezout do vhodné sálové obuvi.
5. Škola zodpovídá za studenty v době vyučování podle rozvrhu a podle rozpisu změn v rozvrhu.

**Čl. 5**

**NEPŘÍTOMNOST VE ŠKOLE A JEJÍ OMLouvÁNÍ**

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem. Z vyučovací hodiny může být žák uvolněn pouze se souhlasem vyučujícího v příslušné hodině. O uvolnění na více než 1 hodinu až 1 den rozhoduje třídní učitel. Při vícedenní absenci (např. léčebný pobyt, lázně) uvolňuje žáka prostřednictvím třídního učitele ředitel školy.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zástupce žáka povinen doložit třídnímu učiteli (TU) nebo učiteli odborného výcviku (UOV) nejpozději do 3 kalendářních dnů prokazatelným způsobem důvod nepřítomnosti a to prostřednictvím omluvného listu žáka.
3. Při omlouvání se zákonní zástupci i škola řídí Metodickým pokynem MŠMT č.j. 10194/2002-14:
  - a) nepřítomnost ve škole omlouvá zákon.zástupce, resp. zletilý žák s vědomím zák.zástupce,
  - b) ve výjimečných případech (především v případě častých absencí) může TU a UOV vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci vystavené lékařem jako součást omluvenky vystavené zákon.zástupcem,
  - c) o neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje TU ředitele školy a výchovnou poradkyni.
  - d) žák je povinen předložit omluvenku třídnímu učiteli (v době odborného výcviku učiteli odborného výcviku) ihned po návratu do příslušného úseku vyučování.
4. Neomluvenou nepřítomnost ve škole do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru s rodiči (zákon.zástupci) nebo se zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák jsou na jednání pozváni doporučeným dopisem. Projedná se důvod nepřítomnosti žáka a způsob

omlouvání, třídní učitel upozorní na povinnost stanovenou zákonem č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. Z pohovoru se provede zápis (příloha č.3), do něhož se uvede způsob nápravy dohodnutý s rodiči (ZZ) nebo zletilým žákem. Rodiče (ZZ) nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží jeho kopii. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu rodiči (ZZ) nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

5. Při neomluvené absenci nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisí:

- ředitel školy
- rodiče (ZZ)
- třídní učitel
- výchovný poradce
- zástupce orgánu soc.právní ochrany dětí
- metodik protidrogové prevence
- další odborníci

Účast jednotlivých zástupců na jednání upřesní ředitel školy (dle charakteru a závažnosti projednávaného případu). Pozvání rodičů (ZZ) na jednání výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání je nutno provést zápis (příloha č. 4). Každý účastník zápis podepíše a obdrží jeho kopii. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu rodiči (ZZ) se do zápisu poznamená.

6. V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy oznámí pokračující záškoláctví a postoupí příslušnou dokumentaci orgánu soc. právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu (příloha č. 5). Ohlašovací povinnost vychází ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění.

7. Během vyhodnocování neomluvené absence může ředitel školy požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství nebo orgány sociálně právní ochrany dětí (z důvodu zjištění pravých příčin záškoláctví).

8. Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka a vyjádření příslušného lékaře (§ 67 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění) může ředitel školy uvolnit žáka z vyučovacího předmětu. Na celý rok lze žáka uvolnit pouze z předmětu výchovného charakteru.

9. Žádosti o uvolnění (osvobození) z tělesné výchovy budou odevzdány učiteli TV.

Pozdější žádosti budou vyřizovány pouze v mimořádných případech (úrazy apod.). Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

10. Dlouhodobě nemocným žákům a žákům osvobozeným od povinnosti docházet do školy (např. z důvodu těhotenství a mateřství) může umožnit ředitel školy vykonání hodnocení v termínech, které jim stanoví.

11. Nepřítomnost žákyně v těhotenství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Ředitel školy přeruší vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství (zohlednění pracoviště praktického vyučování), jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

12. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí nebo je v trvalém kontaktu, nakažlivou přenosnou chorobou, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce ihned řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.

13. V době teoretického vyučování i odborného výcviku navštěvují žáci lékaře jen v nutných případech. Žáci požadující akutní lékařské ošetření se hlásí ráno u vychovatele/ky na DM, popř. u třídního učitele ve škole. Doprovod žáka k lékaři zajišťuje pedagogický pracovník. Na běžná lékařská ošetření a preventivní prohlídky chodí žáci v odpoledních hodinách.
14. Po návratu do školy jsou žáci povinni doplnit si zameškané učivo ve všech vyučovacích předmětech a dopsat si poznámky v sešitech.
15. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

## Čl. 6

### PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Pravidla hodnocení a klasifikace jsou v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhl. č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

#### 1. Stupně prospěchu a celkový prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

1. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období vyučující po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností.  
Při hodnocení výsledků vzdělávání se hodnotí:
  - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je
  - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
  - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
  - d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
  - e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
  - f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
  - g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
  - h) kvalita výsledků činností

i) osvojení účinných metod samostatného studia.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a praktické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele vhodné texty.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev



jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat vhodné texty.

## **2. Zásady hodnocení výsledků žáků**

Při stanovení výsledné známky vycházejí vyučující z výsledků ústního zkoušení a písemných zkoušek s přihlédnutím k aktivitě a práci žáka při vyučování, účasti v soutěžích apod. Jako minimální podmínku ke klasifikaci u předmětů s jednodílnovou týdenní dotací musí mít vyučující ke stanovení závěrečné klasifikace k dispozici alespoň dvě známky z průběžného hodnocení, u předmětů s dvouhodílnovou dotací alespoň tři známky a u předmětů s tří a vícehodílnovou dotací minimálně pět známek. Jednotlivé známky z průběžného hodnocení nemusí být rovnocenné, učitel však musí žáky seznámit s vahou každé známky. Ústní zkoušení probíhá před skupinou žáků navštěvujících příslušný předmět, na konci zkoušení oznámí vyučující žákovi hodnocení a stručně ho zdůvodní. Při písemném zkoušení vyučující sdělí žákovi hodnocení do 14 dnů od vykonání zkoušky, přičemž umožní každému žákovi nahlédnout do opravené práce a případně sdělí důvody hodnocení. Pokud žák zamešká za pololetí více než 25 % vyučovacích hodin, nemusí být z tohoto předmětu hodnocen a ředitel stanoví pro klasifikaci náhradní termín.

## **3. Zásady klasifikace**

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě.

Stupeň prospěchu stanoví učitel předmětu jak při průběžné, tak při celkové klasifikaci. Při nedostatku klasifikačních podkladů, při nedostatečném a slabém prospěchu a výchovných opatření informuje třídní učitel na konci každého čtvrtletí prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.

Do výkazu třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka. Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonný zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem. Stejným způsobem jsou informováni o prospěchu a chování rodiče zletilého žáka.

## **4. Neklasifikace**

Žáci by měli splnit během pololetí alespoň 75 % docházky v teoretických předmětech i odborném výcviku (je nutno řešit individuálně s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu, sociokulturnímu prostředí apod.), aby mohli být za příslušné pololetí klasifikováni ve všech předmětech. Při nesplnění stanovených podmínek bude žákovi prodlouženo klasifikační období nebo vykoná komisionální zkoušky.

Při zápisu známek vyučující zapíše N.

Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jenom výpis z výkazu (s razítkem a podpisem třídního učitele). Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů do konce září. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení se uvede u předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.

V případě, že je žák neklasifikován, koná doklasifikační zkoušku, jejíž termín stanoví ředitel na návrh vyučujícího. Zkoušejícím je příslušný vyučující, dva přísedící určí ředitel školy. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně.

Doklasifikační zkouška je samostatná, její výsledek je hodnocením žáka za celé pololetí. Ve zvlášť odůvodněných případech může ředitel školy na základě jednání s vyučujícím rozhodnout o doplnění klasifikace pouze z části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s již získanými hodnoceními.

O zkoušce vyučující sepíše protokol a předá ho učiteli pověřenému tiskem vysvědčení.

## **5. Pochybnosti o správnosti hodnocení**

Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může požádat Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.

O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který třídní učitel zařadí k údajům o žákovi.

## **6. Opravné zkoušky**

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.

Opravná zkouška je komisionální.

Termín stanoví na návrh vyučujícího ředitel školy v posledním srpnovém týdnu. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září, do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Jestliže má student na konci školního roku 3 nedostatečné nebo po opravných zkouškách aspoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může mu ředitel povolit opakování ročníku. V opačném případě studium žáka na škole končí.

## 7. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li rozdílovou zkoušku,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele střední školy,
- c) koná-li opravnou zkoušku,
- d) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů,
- e) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacím předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech uvedených pod písmeny b) a c).

## 8. Hodnocení chování žáka

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré**
- 2 - uspokojivé**
- 3 - neuspokojivé**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje vnitřní řád školy s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného společenského chování a vnitřní řád školy. Přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu nebo vnitřního řádu školy.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními vnitřního řádu školy a se zásadami společenského chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu nebo vnitřního řádu školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu se zásadami společenského chování a vnitřním řádem školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu a vnitřnímu řádu školy nebo se

dopouští závažnějších přestupků proti zásadám společenského chování. Žák není přístupný výchovnému působení.

## 9. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy, pochvaly a jiná ocenění.

Ředitel školy (v souladu s § 31 školského zákona) může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem (ŠZ) nebo školním řádem (ŠŘ) rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených ŠZ nebo ŠŘ ředitel vyloučí žáka ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených ŠZ nebo ŠŘ. Dopustí-li se žák jednání podle předchozí věty (zvláště hrubé opakované jednání), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) podmíněné vyloučení ze studia,
- e) vyloučení ze studia.

Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě svého rozhodnutí nebo z podnětu jiného pedagoga za méně závažná porušení školního řádu. Třídní učitel rozhodne o uložení důtky nebo napomenutí nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl. Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na základě svého rozhodnutí nebo z podnětu jiného pedagoga po projednání v pedagogické radě za závažnější porušení školního řádu.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno bezprostředně potom, kdy nastaly důvody pro udělení, nebo za dlouhodobou práci vždy v závěru každého pololetí.

Třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka a запиše toto výchovné opatření do školní matriky (katalogový list).

## 10. Pravidla hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení žáků upravuje vyhl. č. 48/2005 Sb. a vyhl. č. 73/2005 Sb., v pl.znění, – Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu (vyhodnotit a shrnout výsledky práce žáků).
- Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost rodičů a doporučení pedagogicko-psychologické poradny lze u žáka použít slovní hodnocení.
- Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka.

#### **Kritéria pro hodnocení**

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů
- vynaložení úsilí, snaha
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně
- míra zodpovědnosti a tolerance
- změny v chování, postojích a dovednostech v souladu s výukovými výstupy (kompetencemi)

#### **Základní pravidla hodnocení žáků**

Prospěch žáka je klasifikován stupni 1 – 5 (viz. čl. 6, odst. 1.).

### **11. Celkové hodnocení**

- a) prospěl s vyznamenáním** – žák není v žádném povinném a volitelném předmětu klasifikován známkou horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- b) prospěl** - žák není v žádném povinném a volitelném předmětu klasifikován známkou 5 nedostatečný;
- c) neprospěl** – žák je aspoň v jednom povinném nebo volitelném předmětu klasifikován známkou 5 – nedostatečný.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna. Opravné zkoušky jsou komisionální. Má-li zletilý žák či zákonný zástupce zletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci roku, může do tří pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

#### **Čl. 7**

### **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. Žáci mají právo užívat zařízení školy, učebnice, pomůcky, stroje a nástroje v souvislosti s teoretickou i praktickou výukou. Jsou však povinni řídit se pokyny vyučujícího či jiných oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti práce.
2. Žáci šetří školní zařízení a věci, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Chrání je před poškozením či ztrátou. Hospodárně zacházejí se zapůjčenými učebními pomůckami (učebnicemi).
3. Žáci 1.ročníku jsou bezplatně vybaveni ochrannými pomůckami (pracovní oděv a obuv) na odborný výcvik. V případě předčasného ukončení odborné přípravy jsou povinni uhradit škole zůstatkovou

hodnotu těchto pomůcek (oblečení mohou neporušené a vyčištěné vrátit), zůstatkovou cenu pracovní obuvi je nutné uhradit (obuv nelze z hygienických důvodů vracet).

4. Způsobí-li žáci škodu na školním zařízení nebo ztrátu (učebnice, pomůcky, stroje a nástroje) úmyslně nebo z nedbalosti, bude po nich (resp. po zákonných zástupcích) požadována náhrada.

## Čl. 8

### RODIČE – ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ - PRÁVA A POVINNOSTI

Zákonní zástupci mají právo na:

- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke vše rozhodnutím týkajících se záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28, odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**PROVOZ ŠKOLY - VNITŘNÍ REŽIM**

1. Střední škola zajišťuje teoretické vyučování ve 3 budovách:
  - a) hlavní budova – Wilsonova ul. č. 405
  - b) odloučené pracoviště – Bechyňská ul. č. 26/III
  - c) odloučené pracoviště - Jiráskova ul. č. 544

Odborný výcvik je organizováno ve vlastních dílnách a na pracovištích mimo školu.
2. Provozní dobu školy blíže upravuje Příkaz ředitelky školy k zajištění bezpečnosti v objektech školy č.j. SŠŘ 142/2014.
3. Časový rozvrh - pracoviště Wilsonova 405 a Bechyňská 26: teoretické vyučování pro všechny učební obory typu „E“ a učební obor Rekondiční a sportovní masér

Teoretické vyučování:

| Vyuč.hodina | Hodiny od - do |
|-------------|----------------|
| 1.          | 7.30 – 8.15    |
| 2.          | 8.25 – 9.10    |
| 3.          | 9.30 – 10.15   |
| 4.          | 10.25 – 11.10  |
| 5.          | 11.20 – 12.05  |
| 6.          | 12.15 – 13.00  |
| 7.          | 13.10 – 13.55  |
| 8.          | 14.05 – 14.50  |
| 9.          | 15.00 – 15.45  |

Odborný výcvik:

| Pracoviště OV                             | Pracovní doba<br>od - do hod. | Přestávky - od - do hod. |       | poznámka                |
|---|-------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|
|   |                               | svačina                  | oběd  |                         |
| Wilsonova, Soběslav + Bechyňská, Soběslav |                               |                          |       |                         |
| 1. roč.                                   | 7.30 – 13,30                  | 10,00 - 10,30            | po OV | všechny ob. mimo CU,K,P |
| 2. + 3. roč.                              | 7.30 – 14,30                  | 10,00 - 10,30            | po OV | všechny ob. mimo CU,K,P |
| 1. roč.                                   | 7.00 – 13,00                  | 10,00 - 10,30            | po OV | tř. CU, K, P            |
| 2. + 3. roč.                              | 7.00 – 14,00                  | 10,00 - 10,30            | po OV | tř. CU, K, P            |

4. Časový rozvrh pro učební obory typu H – Jiráskova 544:

Teoretické vyučování:

| Vyuč.hodina     | Hodiny od - do |
|-----------------|----------------|
| 1.              | 7.30 – 8.15    |
| 2.              | 8.25 – 9.10    |
| Velká přestávka | 9.10 – 9.30    |
| 3.              | 9.30 – 10.15   |
| 4.              | 10.25 – 11.10  |
| 5.              | 11.20 – 12.05  |

|                |               |
|----------------|---------------|
| Polední přest. | 12.05 – 12.35 |
| 6.             | 12.35 – 13.30 |
| 7.             | 13.25 – 14.10 |
| 8.             | 14.15 – 15.00 |

Odborný výcvik:

| Pracoviště OV                        | Pracovní doba<br>od - do hod. | Přestávky - od - do hod. |               |               |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|
|                                      |                               | svačina                  | oběd          |               |
| Technické obory, Jiráskova, Soběslav |                               |                          |               |               |
| 1. roč.                              | 7.00 – 13,30                  | 8,45 - 9,00              | 11,50 - 12,05 |               |
| 2. + 3. roč.                         | 7.00 – 14,30                  | 8,45 - 9,00              | 11,50 - 12,05 |               |
| Kadeřník, Jiráskova, Soběslav        |                               |                          |               |               |
| Ranní<br>směna                       | 1. roč.                       | 7.00 – 13,30             | 8,45 - 9,00   | 11,50 - 12,05 |
|                                      | 2.+3.roč.                     | 7.00 – 14,30             | 8,45 - 9,00   | 11,50 - 12,05 |
| Odpoled.<br>směna                    | 1. roč.                       | 9.00 – 15,00             | před OV       | 11,50 - 12,05 |
|                                      | 2.+3.roč.                     | 9.15 – 16,15             | před OV       | 12,05 - 12,20 |
| Technické obory, STS Soběslav*       |                               |                          |               |               |
| 1. roč.                              | 7.00 – 13,00                  | 11,00 - 11,15            | po OV         |               |
| 2. + 3. roč.                         | 7.00 – 14,00                  | 11,00 - 11,15            | po OV         |               |

\* pracoviště STS - provizorní pracoviště - pouze po dobu rekonstrukce dílen OV Na Pískách

5. Organizovaný odchod žáků z budovy Wilsonova 405 na pracoviště i na budovu v Bechyňské ul. (teoretická výuka některých oborů) se koná pod vedením příslušného vyučujícího, který před odchodem zkontroluje docházku, stav pracovního oblečení a vybavení ochrannými pomůckami.
6. Mimo vyučování je žákům povolen pobyt v budově školy pouze za přítomnosti pedagogického dohledu (učitele nebo vychovatele).
7. Každá třída má svou šatnu, popř. žák svou šatní skříňku. V šatně se žáci přezouvají do domácí obuvi a převlékají. Šatna nebo šatní skříňka je v době, kdy jsou žáci ve třídách, v dílnách nebo mimo budovu, vždy zamčena. Učitel pověřený dohledem v budově školy ihned hlásí vzniklé závady v šatnách i ostatních prostorách školy a činí okamžitá opatření.
8. Po zazvonění na vyučovací hodinu žáci sedí na svých místech ve třídě, mají připraveny pomůcky na příslušný předmět a čekají na příchod vyučujícího.
9. O přestávkách žáci zůstávají převážně ve třídách (mimo učeben IKT), pokud se třída nepřemísťuje. Hlavní přestávku využijí žáci ke svačině. Pokud odborný výcvik probíhá v dílnách v budově školy, stanoví učitel OV přestávku tak, aby nebyla současně s přestávkou teoretického vyučování (zpravidla od 10.00 do 10.15 hod.). Jestliže odborný výcvik probíhá na pracovištích mimo školu, je doba přestávky přizpůsobena provozním možnostem organizace.
10. Okna ve třídě (dílně) se otvírají se souhlasem vyučujícího a o přestávkách, kdy služba vyvětrá pod kontrolou pedag.dohledu.



11. O přestávkách a v době vyučování neopouštějí žáci areál školy bez souhlasu učitele, výjimkou je přechod na vyučování tělesné výchovy. V době polední přestávky mohou žáci využít prostor před školou, v žádném případě však tento prostor nesmí opustit a zejména vstupovat do vozovky. Po dobu polední přestávky nepodléhají žáci pedagogickému dozoru a škola nezodpovídá za jejich bezpečnost.
12. Po poslední vyučovací hodině žáci zhasnou světla, zavřou okna, židle dají na lavice, lavice vyklidí a provedou úklid třídy (dílny). Žáci jsou povinni třídít odpad dle pokynu. Zvláště se ukládají:
  - vymyté plastové kelímky,
  - prázdné a sešlapané PET lahve,
  - igelitové sáčky,
  - papír.Do odpadních košů je možné odkládat zbytky svačin, víčka od jogurtů, obaly od sušenek apod. Služba smaže tabuli. Žáci nenechávají volně ve třídách (dílnách) žádné osobní věci. Vyučující odchází z učebny (dílny) vždy poslední a zkontroluje stav učebny (dílny).
13. Na oběd odchází žáci jednotlivých učebních oborů dle rozpisu po poslední vyučovací hodině při teoretickém vyučování či o polední přestávce (event. po skončení výuky) při odborném výcviku v doprovodu pedagogického pracovníka, který má zároveň ve školní jídelně dohled nad žáky.
14. Pokud žáci přicházejí za učiteli do sborovny a kabinetů, klepají a vyčkají na výzvu ke vstupu.

#### Čl. 10

### POVINNOSTI ŽÁKŮ KONAJÍCÍCH SLUŽBU

1. Službu pro vyučovací týden určuje třídní učitel zápisem do třídní knihy. Není-li žák vykonávající službu ve škole přítomen, nahradí ho automaticky další žák podle abecedního seznamu v třídní knize.
2. Služba utírá tabuli, větrá třídu, odpovídá za pořádek ve třídě (hlavně při odchodu ze třídy po vyučování). Při zápisu do třídní knihy hlásí nepřítomné žáky vyučujícímu.
3. Přináší pomůcky na příslušný předmět před zahájením vyuč. hodiny.
4. Hlásí vedení školy (pedagogickému zástupci ředitele) 5 minut po zvonění na začátek hodiny nepřítomnost vyučujícího.

#### Čl. 11

### CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

1. Žáci se po celou dobu odborné přípravy svědomitě učí, aktivně se účastní vyučování, osvojují si vědomosti a dovednosti, získávají návyky sebevzdělávání a co nejlépe a všestranně se připravují na své budoucí povolání.

2. Chovají se ukázněně a plní pokyny pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy.
3. Ke spolužákům a mladším žákům se chovají slušně a přátelsky, jsou dobrým příkladem v chování a kultuře vyjadřování, pomáhají slabším a zdravotně postiženým žákům.
4. Neohrožují zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků a pracovníků školy, zejména při odborném výcviku dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, předcházejí úrazům, dbají na hygienické zásady. Pokud dojde k poranění nebo úrazu, oznámí to ihned příslušnému vyučujícímu, který podnikne potřebná opatření.
5. Žáci se řídí pravidly silničního provozu a pokyny provázejících osob při přecházení na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy.
6. Jednají slušně a zdvořile s pedagogickými i ostatními pracovníky školy.
7. Při vstupu pedagogického pracovníka či jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu zdraví žáci povstáním.
8. Šetrně zacházejí se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků (záměrně je nepoškozují a nelikvidují), úmyslně nepoškozují ani školní zařízení a majetek školy. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu (pedag. dohledu) a třídnímu učiteli. Krádež jako protiprávní jednání je ohlášena orgánům činným v trestním řízení.
9. Žáci jsou odpovědní za škody, které svým jednáním (úmyslně nebo z nedbalosti) způsobili, škola má právo požadovat náhradu škody (případně ji vymáhat soudní cestou). Na odstranění úmyslně způsobených škod na zařízení a majetku školy se podílejí žáci vlastní opravou nebo finančně.
10. Ve školní jídelně (výdejně) dodržují hygienická a společenská pravidla chování a řídí se provozním řádem školní jídelny (výdejny).
11. Žáci jsou zodpovědní za svoje studijní výsledky a za chování.

Žákům není dovoleno:

1. Kouřit v prostorách školy, vč. používání elektronických cigaret, v okolí školy a při všech činnostech organizovaných školou mimo školní budovu. Není možné zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
2. Požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky (především omamné či psychotropní látky = OPL) v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou. Je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a OPL a také jejich donášení a přechovávání v prostorách školy, jejich nabízení či prodej spolužákům a navádění jiných žáků ke konzumaci alkoholu či užívání OPL. Žáci nesmí nabízet, přijímat ani zneužívat různé návykové látky. Škola má právo v případě podezření na požití alkoholického nápoje nebo užití jiné návykové látky provést test na alkohol nebo test na marihuanu (THC ze slin).
3. Přinášet rovněž věci, které jsou nebezpečné zdraví a životu lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.) nebo ohrožující mravní výchovu žáků (pornografie).

4. Je zakázáno pořizovat audio/video záznamy při vyučování, odborném výcviku, výchově mimo vyučování a ostatních činnostech pořádaných školou. Dále je zakázáno nosit do školy věci nepotřebné k vyučování (rádia, magnetofony, věci ohrožující zdraví žáků, apod.). Mobilní telefony je zakázáno používat při vyučování a musí být vypnuty tak, aby žádnými zvuky nenarušovaly výuku zapojovat tyto spotřebiče k elektrické síti v objektu školy. Všichni žáci budou upozorněni na začátku školního roku třídním učitelem, že případná ztráta jejich mobilního telefonu nebude školou hrazena. Mobilní telefon si mohou žáci uschovat (vypnutý) u svého třídního učitele, učitele OV a vychovatele a podle potřeby si ho vyzvednout. Příslušný pedagogický pracovník svěřený mobilní telefon uloží a po skončení výuky jej žákovi vrátí. V případě nutnosti mají rodiče možnost využít pevnou telefonní linku do školy. Třídní učitelé seznámí s touto skutečností rodiče při nástupu žáka do školy.
5. Napovídat spolužákům při zkoušení (ústním i písemném), při písemných zkouškách opisovat či používat nedovolených pomůcek.
6. Podněcovat rasovou nesnášenlivost, odsuzovat či diskriminovat spolužáky pro jejich původ, organizovat akce nebo rozšiřovat tiskoviny, které jsou zaměřené proti jiným rasám, národům a etnickým skupinám.
7. Při výskytu rizikového chování ve škole nebo při podezření na tyto projevy (zneužívání návykových látek a jejich distribuce, šikana, projevy rasismu, trestná činnost) informuje škola (vedení školy) rodiče (ZZ), Policii ČR (oznamovací povinnost dána § 167 a § 168 Trestního zákona) a orgán sociálně právní ochrany dítěte příslušné obce s rozšířenou působností (v závažnějších případech).
8. Nechová-li se žák v souladu se Školním řádem, vystavuje se kázeňskému postihu (může být podle stupně závažnosti přestupku kázeňsky potrestán) – viz. čl. 6, bod 9 – Výchovná opatření.
9. Žákům se nepovoluje na dobu výuky během školního roku uzavírat pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce. Jen ve výjimečných případech může ředitel školy povolit žákovi vykonávat takové pracovní činnosti. U nezletilých žáků je potřebný i souhlas zákonného zástupce.
10. Žáci nesmí bezdůvodně a záměrně ubližovat spolužákům ani ostatním lidem, omezovat jejich práva a svobodu, ponižovat je, zastrašovat a ničit jejich věci apod. Rovněž nesmí páchat či iniciovat trestnou činnost nebo se na takových činech spolupodílet.
11. Žáci mají právo být členy dobrovolných společenských organizací a zájmových kroužků, navštěvovat jazykové kurzy, autoškolu apod. O těchto aktivitách informují třídního učitele.
12. Žákům je zakázáno hrát o peníze a cenné věci, provozovat hry na hracích automatech a prostituci, navštěvovat zábavní místnosti, kulturní podniky a noční kluby, které jsou označovány jako nepřístupné mladistvým do určitého věku.
13. Žákům není dovoleno účastnit se akcí propagujících rasovou nesnášenlivost i individuálně působit a chovat se tak, aby diskriminovali spolužáky a ostatní lidi pro jejich původ.
14. Žáci jsou zodpovědní i za své chování mimo školu nejen v době školního vyučování, ale také ve dnech volna a školních prázdnin. Chovají se slušně, kulturně a zasazují se vždy a všude o dobrou pověst školy.

15. Žáci zodpovídají zejména za dodržování:
- zásad dobrého občanského soužití,
  - zásad slušného chování při všech příležitostech (v hromadných dopravních prostředcích se chovají disciplinovaně a uvolňují místo starším občanům, ochotně pomáhají starým a nemocným lidem, v jednání uplatňují zdvořilost a takt),
  - dopravních předpisů (jako chodci i jako řidiči).
16. Vedení školy spolupracuje s obvodním (místním) oddělením Policie ČR (s vedoucím oddělení, s Preventivní informační skupinou Policie ČR). Při podezření na výskyt sociálně patologických jevů (drogy, šikana, různé další formy násilí, kriminalita, rasismus apod.) či při zjištění této skutečnosti škola informuje rodiče (ZZ) žáka, Policii ČR, krajského škol.koordinátora prevence. Řešení konkrétního problému probíhá za účasti více pracovníků (TU, VP, koordinátor prevence rizik.chování apod.), o průběhu jednání (vyšetřování) je veden zápis – podepsaný dvěma školskými pracovníky.

**Čl. 12**

**PREVENCE PROJEVŮ RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ, PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ  
BEZPEČNOSTI A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

Pedagogičtí pracovníci se v této oblasti řídí Metodickým doporučením MŠMT ČR k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a škol. zařízeních č.j.: 21291/2010-28.

Ve svých třídách či skupinách OV aktivně a průběžně provádí prevenci rizikového chování ve všech oblastech:

- drogových závislostí, alkoholismu a kouření,
- kriminality a delikvence,
- virtuálních drog (počítače, televize a video),
- patologického hráčství (gambling),
- záškoláctví,
- šikanování, vandalismu aj. forem násilného chování,
- xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu.

Prevence projevů rizikového chování:

- žáci jsou vedeni ke slušnému chování, uznávání druhých, ke kamarádství a vzájemné pomoci
- škola respektuje individualitu každého žáka, odmítá násilí a zneužití moci v jakékoliv podobě
- nikdo nemá právo žádným způsobem ubližovat druhému (spolužákům ani ostatním lidem), omezovat jejich práva a svobodu; rovněž nesmí páchat či iniciovat trestnou činnost nebo se na takových činech spolupodílet
- v třídních kolektivech (skupinách) není tolerováno jakékoliv nevhodné chování:
  - fyzické násilí
  - slovní agrese
  - ponižování
  - výsměch
  - zastrašování a vydírání

- sexuální obtěžování až zneužívání
  - nedovolené půjčování, schovávání nebo poškozování osobních věcí
  - útoky prostřednictvím moderních komunikač. technologií (tzv. kyberšikana)
  - používání mobilních telefonů při vyučovacích hodinách k soukromým účelům, využívání internetu na školních počítačích během přestávek, pořizování a zveřejňování fotografií, zvukových a obrazových záznamů (videí)
  - šíření lživých, zmanipulovaných a urážejících informací o spolužácích a pracovnících školy na sociálních sítích
- každý žák má právo požádat o pomoc (cítí-li se ohrožen) nebo radu (má-li nějaký problém) kohokoli z pedagogických pracovníků školy – zejména třídní učitele (učitele OV), vých. poradkyni, metodičku prevence rizikového chování
  - žákům je k dispozici rovněž schránka důvěry (umístěná na chodbě školy), kam mohou vhazovat (adresně i anonymně) připomínky, prosby, dotazy apod.
  - při zjištění nevhodného chování (i náznaků, prvních příznaků), při podezření na šikanu nebo při zjištění šikany neprodleně kontaktovat tříd. učitele, výchovnou poradkyni a metodičku prevence rizikového chování; o případu informovat vedení školy a také uvědomit zák. zástupce žáků
  - vzniklou situaci projednat ve výchovné komisi za účasti zák. zástupců nezletilých žáků / zletilých žáků, učinit nezbytná opatření; z jednání pořídít zápis
  - v závažných případech má škola povinnost oznámit skutečnost na OSPOD příslušného městského úřadu a na Policii ČR
  - vyvodit důsledky a provinilého žáka potrestat dle stupně závažnosti (viz čl. 6 – Pravidla hodnocení a klasifikace: bod 8 – Hodnocení chování chování, bod 9 – Výchovná opatření)
  - za hrubé porušení školního řádu jsou považovány různé projevy šikanování (= cílené a opakované agresivní útoky i mírné formy psychického útlaku, které byly dříve prokázány a znovu se opakují)
  - v případě opakovaného a stupňovaného násilí zahájit správní řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy
  - žáci jsou seznamováni s příčinami a důsledky rizikového chování při třídnických hodinách (viz. výchovné plány tříd. učitelů) i v rámci teoretického vyučování (zejména v hodinách občanské výchovy)
  - škola postupuje podle Směrnice k prevenci šikany (čj. 254/2009), podle Směrnice k prevenci rizikového chování (čj. OU-172/2010) a podle Minimálního preventivního programu rizikového chování

Škola postupuje dle jednotlivých metodik:

- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů č.j.: 21291/2010-28.
- Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT 21149/2016.
- Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2013-2018.
- Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10 194/2002-14.
- Informace o spolupráci předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané č.j. 25884/2003-24.

- Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu č. j. 11 691/2004-24.
- Metodické doporučení MŠMT pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, č.j. MSMT-43301/2013.
- Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě (EVVO), č.j. 16 745/2008-22.

Škola v návaznosti na konkrétní situaci v místě (regionu) aktualizuje své preventivní protidrogové programy a využívá lektorské služby policistů (přednášky, besedy, odborná pomoc při řešení případů).

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

### Čl. 13

## BOZP

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Zákaz se v plném rozsahu vztahuje na nošení, distribuci a zneužívání drog, návykových a psychotropních látek.
3. Dojde-li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu, je žák povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu hlásit vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, případně třídnímu učiteli.
4. První den školního roku seznámí třídní učitelé žáky se školním řádem a poučí je o bezpečnosti práce a opatřeních vyplývajících z posouzení požárního nebezpečí. V úvodní hodině tělesné výchovy seznámí žáky s pravidly chování v hodinách i při přechodu ze školní budovy do tělocvičen vyučující tělesné výchovy. Třídní učitel poučí žáky v oblasti bezpečnosti před začátkem vánočních, pololetních, jarních, velikonočních a hlavních prázdnin. Záznam o všech poučeních se uvede v třídní knize a na formulářích, nepřítomné žáky poučí vyučující dodatečně včetně zápisu do třídní knihy a tiskopisu.
5. Při akcích organizovaných školou mimo vyučování se žáci řídí obecně platnými předpisy a pokyny pedagogického dozoru. Při výletech, exkurzích, lyžařských a sportovních kurzech a případných dalších činnostech se zvýšenou mírou rizika, proškolí vedoucí před zahájením všechny účastníky o bezpečnosti, o provedeném školení sepíše záznam, na němž bude uvedena stručná osnova školení a jméno školitele. Záznam podepsaný každým účastníkem bude uložen u vedoucího akce po dobu jednoho roku.
6. Poučení o bezpečnosti a ochrany zdraví v odborném výcviku provádí učitel odborného výcviku.
7. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a docházet pod vlivem alkoholu a těchto látek do školy i domova mládeže. V areálu školy platí také zákaz kouření včetně používání elektronických cigaret. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

8. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
9. Z důvodu bezpečnosti je na všech objektech školy nainstalován elektronický vstupní bezpečnostní systém (elektronický vrátný) a pohyb osob je monitorován kamerovým systémem. Ve sledovaných prostorách je umístěna informační tabulka "Tento objekt je monitorován kamerovým systémem".

Čl. 14

## ZÁVĚR

V souladu s § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, ředitelka školy tento řád zveřejňuje vyvěšením v hale školy, ve sborovněch a způsobem umožňující dálkový přístup (na webu školy). Se školním řádem seznámení zaměstnanci, žáci školy a zákonní zástupci žáků.

Tímto školním řádem se ruší Školní řád platný od 1. září 2017.

Školní řád byl schválen školskou radou.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 15. října 2018.

V Soběslavi dne 12. října 2018

Střední škola řemeslná a Základní škola,  
Soběslav, Wilsonova 405  
IČ: 72549572

④



Ing. Darja Bártová  
ředitelka školy

Za školskou radu (datum + podpis):

12. 10. 2018 *Mikulášek*

### Přílohy:

- č. 1 - Řešení problematiky návykových látek v prostředí školy
- č. 2 - Postup při školním úrazu
- č. 3 - Krizový plán
- č. 4 - Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka
- č. 5 - Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka
- č. 6 - Oznámení o zanedbání školní docházky

## **Řešení problematiky návykových látek v prostředí školy**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky<sup>1</sup>, ve škole s nimi manipulovat<sup>2</sup> a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi<sup>3</sup> je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte<sup>4</sup>.
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky<sup>5</sup>.
- (3) Distribuce<sup>6</sup> omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkázat včasným oznámením věci policejnímu orgánu<sup>7</sup>.
- (4) V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).
- (5) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření<sup>8</sup> na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů<sup>9</sup> nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků.
- (6) Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky, žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu trestu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
- (7) Výchovná opatření
  - příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky
    - výchovné opatření: zahájení správního řízení o podmíněném vyloučení
  - opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky
    - výchovné opatření: zahájení správního řízení o vyloučení
  - požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou
    - výchovné opatření: zahájení správního řízení o podmíněném vyloučení
  - opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou
    - výchovné opatření: zahájení správního řízení o vyloučení
  - manipulace, distribuce a další formy jednání uvedené v §§ 283 – 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, s látkami tam uvedenými ve škole, v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou
    - výchovné opatření: zahájení správního řízení o podmíněném vyloučení, případně o vyloučení



1. Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. § 130 z.č. 40/2009 Sb. trestní zákoník.
2. Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).
3. Pro účely školního řádu se dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let.
4. § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.
5. § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.
6. Další formy jednání uvedené v §§ 283 – 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
7. § 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
8. Důvodným podezřením na užití návykové látky se myslí podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace.
9. § 16 z.č. 379/2005 o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.

## POSTUP PŘI ŠKOLNÍM ÚRAZU

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

### Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## KRIZOVÝ PLÁN

### **Scénář č. 1 (situace, které škola zvládne vlastními silami)**

- 1) bezprostřední záchrana oběti,
- 2) neodkladné informování rodičů oběti a po dohodě s lékařem je možné nechat oběť doma,
- 3) vyšetřování povede 2-3 členný pedagogický tým (třídní učitel, metodik SPJ a výchovný poradce),
- 4) nalezení vhodných nestranných svědků – informátorů, dotazy budou vedeny tzv. otevřenými otázkami (odpovědi celou větou), v intimním prostředí,
- 5) možno začít s vrstevnickým programem,
- 6) výslech agresorů (jednotlivě, budou pořizovány zápisy)
  - rozhovor proběhne v jednom dni
  - zamezení domluvy a hlídání třídy (dozor pedagogů)
  - konfrontace mezi agresory
  - tentýž den budou pozváni (samostatně) rodiče nebo zákonní zástupci agresorů
- 7) pedagogický tým navrhne potrestání agresora(ů) pedagogické radě v souladu se školním řádem.

#### Výchovná opatření

1. Dále pracovat s agresorem (jeho náhled na vlastní chování, motivy, rodinné prostředí). V případě potřeby mu zprostředkovat péči pedagogicko- psychologické poradny, střediska výchovné péče nebo jiných odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů.
2. Pro potrestání agresora lze užít i následující běžná výchovná opatření:
  - napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele, podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia na střední škole,
  - snížení známky z chování.
3. Pro nápravu situace ve skupině je potřeba pracovat s celým třídním kolektivem. Je nezbytné vypořádat se i s traumaty těch, kteří přihlíželi, ale nezasáhli (mlčící většina).

### **Scénář č. 2 (situace, které škola nezvládne vlastními silami)**

Druhý scénář zahrnuje situace, kdy škola potřebuje pomoc z venku a je nezbytná její součinnost se specializovanými institucemi a policií. Sem patří řešení pokročilé a nestandardní šikany, např. výbuchu skupinového násilí vůči oběti.

- 1) bezprostřední záchrana oběti,
- 2) neodkladné informování rodičů oběti a po dohodě s lékařem je možné nechat oběť doma,
- 3) vyšetřování povede 2-3 členný pedagogický tým (třídní učitel, metodik SPJ a výchovný poradce) ve spolupráci s psychologem z PPP a policií ČR. Další postup jako u scénáře č. 1.
- 4) nalezení vhodných nestranných svědků – informátorů, dotazy budou vedeny tzv. otevřenými otázkami (odpovědi celou větou), v intimním prostředí,
- 5) možno začít s vrstevnickým programem,
- 6) výslech agresorů jednotlivě, budou pořizovány zápisy) - rozhovor proběhne v jednom dni
  - zamezení domluvy a hlídání třídy (dozor pedagogů)
  - konfrontace mezi agresory

- tentýž den budou pozváni (samostatně) rodiče nebo zákonní zástupci agresorů
- 7) pedagogický tým navrhne potrestání agresora(ů) pedagogické radě v souladu se školním řádem.

#### Výchovná opatření

1. Dále pracovat s agresorem (jeho náhled na vlastní chování, motivy, rodinné prostředí). V případě potřeby mu zprostředkovat péči pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče nebo jiných odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů.
2. Pro potrestání agresora lze užít i následující běžná výchovná opatření:
3. Napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele, podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia na střední škole, snížení známky z chování.
4. Pro nápravu situace ve skupině je potřeba pracovat s celým třídním kolektivem. Je nezbytné vypořádat se i s traumaty těch, kteří přihlíželi, ale nezasáhli (mlčící většina).
5. V mimořádných případech se užijí další opatření:
  - ředitel školy doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP,
  - případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu.

#### **Šikana zaměřená na učitele: jak ji předcházet a jak ji řešit**

1. Šikana zaměřená na učitele ze strany žáků musí být chápána jako celostní a multidimenzionální problém, který se týká všech členů školy. Není pouze výsledkem osobnostních charakteristik učitele nebo jeho sociálních či pedagogických kompetencí, jak bývá někdy interpretována. Neměla by být proto v žádném případě považována za individuální záležitost konkrétního pedagoga, kterou by si měl vyřešit sám. Odpovědnost za prevenci a řešení šikany nese vedení školy, potažmo také zřizovatel.
2. Šikana zaměřená na učitele je specifická tím, že dojde k narušení jasně definovaných rolí (učitel × žák) a **žák/student se dostane do pozice větší moci než pedagog, bez ohledu na formálně vyšší moc a autoritu učitele**. Tato forma šikany je tedy charakteristická tím, že strana s nižším statusem a nižší mírou formálně přidělené moci ubližuje straně s vyšším statusem a formální autoritou.
3. Šikana zaměřená na učitele se nejčastěji odehrává ve škole – ve třídách a na chodbách, nicméně může se odehrávat také mimo školu ve veřejných prostorách, v místě bydliště pedagoga nebo v kyberprostoru.
4. **Je zapotřebí mít na paměti, že šikanou může trpět i vysoce zkušený a kompetentní pedagog**, který dobře zná svůj předmět, ovládá třídní management a má dobré pedagogické schopnosti. Ani takový pedagog nemusí disponovat kapacitou zamezit některým šikanujícím projevům vůči sobě. Pedagog může vnímat situaci, kdy je šikanován žáky, jako stigma a pociťuje stud a selhání, což mu zároveň často brání vyhledat pomoc u kolegů, vedení školy nebo ve svém okolí. V řešení situace pak pedagoga také oslabuje obecně zažitý mylný názor, že kompetentní pedagogové problém s udržováním kontroly ve třídě nemají.  
Učitelé se tak mohou ocitnout v paradoxní situaci, ve které jsou činěni zodpovědnými za násilí, které je namířeno proti nim samotným. Je zapotřebí, aby škola vytvořila bezpečné prostředí a atmosféru důvěry, ve kterém bude tento druh rizika – šikana učitele – uznán a budou nastaveny mechanismy a postupy (krizový plán) k ochraně pedagogů a k účinné prevenci a řešení takového chování, se kterými budou všichni žáci, pedagogové a zákonní zástupci seznámeni.

5. **Agresivní chování s cílem ublížit učiteli ze strany vedení (nejčastěji jako bossing), kolegů (nejčastěji jako mobbing), podřízených kolegů (nejčastěji jako staffing), nebo šikana ze strany zákonných zástupců** nebude předmětem tohoto metodického pokynu, protože postrádá aspekt rizikového chování žáků. Tyto formy šikany patří do pracovněprávní problematiky a postupy řešení vymezuje zákoník práce, případně trestní zákoník či občanský zákoník. Jejich výskyt však zvyšuje pravděpodobnost pro výskyt *šikany mezi žáky* a také *šikany zaměřené na učitele* a jejich prevence a včasné a vhodné řešení musí být akcentovanou součástí vytváření bezpečného prostředí každé školy.

### **Zneužívání návykových látek**

Zpracováno na základě metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže MŠMT č.j. 21291/2010 - 28.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky podle § 89, odst. 10, zákona 140/1961 Sb. (trestní zákon), ve škole s nimi manipulovat (přinášet, nabízet, zprostředkovávat prodej, přechovávat, konzumovat), dále pak kouřit klasické cigarety, elektronické cigarety a bylinné výrobky.

Neplatí to pouze v případech, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který byl prokazatelně stanoven zdravotnickým zařízením.

Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopustí, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tato skutečnost oznámena zákonnému zástupci žáka.
2. Pokud škola zjistí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák užívá návykové látky, je povinna toto oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.
3. Distribuce podle § 187 trestního zákona a šíření OPL podle §188 trestního zákona je v České republice zakázána a takové jednání je trestním činem nebo proviněním. Pokud bude takovýto trestný čin ve škole zjištěn, je škola povinna tento trestný čin přezkazít a provést včasné oznámení věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem ve škole bude toto považováno za trestný čin nebo provinění a tato skutečnost bude opět oznámena příslušnému policejnímu orgánu.

### **Testování žáků na návykové látky**

1. Rodiče jsou na začátku každého školního roku informováni o metodách, které škola využívá v oblasti prevence návykových a psychotropních látek. Součástí této informace je zpětné vyjádření rodičů a zákonných zástupců, případně zletilých žáků o testování jejich dětí (svěřenců) na omamné a psychotropní látky.
2. Pokud škola zjistí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky, je povinna toto oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou pravomocí.
3. Orientační vyšetření na alkohol nebo návykové látky (dále jen orientační vyšetření) je oprávněna provádět Policie České republiky.
4. Při ohrožení zdraví nebo života žáka bude přivolána RZZS. V případě agresivního chování žáka, který je pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, bude přizvána ke spolupráci policie.

**Záznam o pohovoru  
o neomluvené nepřítomnosti žáka**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Jméno žáka /žákyně:     |  |
| Datum narození:         |  |
| Bydliště:               |  |
| Škola – třída – ročník: |  |

**Zákonní zástupci žáka navštívili školu:**    - na vyzvání                                - z vlastního zájmu

**Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):**

**Stanovisko výchovného poradce:**

**Zápis z pohovoru:**

**Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:**

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru.  
V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis třídního učitele / učitelky:

Zápis z výchovné komise  
k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Jméno žáka /žákyně:     |  |
| Datum narození:         |  |
| Bydliště:               |  |
| Škola – třída - ročník: |  |

Účastníci jednání: zákonní zástupci žáka

třídní učitel  
výchovný poradce  
vedení školy  
kurátor sociálně-právní ochrany dětí  
školní metodik protidrogové prevence  
zástupce rady školy  
ostatní

Předmět jednání:

Výchovná opatření:

Zapsal/a/:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.

V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis ředitele / ředitelky školy:

Přestupková komise obce či městské části v.....

|   |
|---|
| <b>OZNÁMENÍ O ZANEDBÁNÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY</b> |
|---|

|   |   |
|---|---|
| Žák/žákyně:<br>R. Č.: _____      Ročník: _____<br>Rok školní docházky:<br>Počet zameškaných hodin celkem:<br>Z toho neomluveno:<br>Jedná se o záškoláctví: a)jednorázové<br>b)opakované | Bydliště:<br><br><br>Dítě je ve výchově:<br>1) zákon. zástupců: a)obou rodičů<br>b) pouze otce<br>c) pouze matky<br>2) ostatní: ..... |
| Zákonný zástupce:<br><br>Zaměstnavatel:<br>Zákonný zástupce:<br><br>Zaměstnavatel:  | Bydliště/sídlo:<br><br><br>Bydliště/sídlo:<br><br><br>  |

**Opatření k řešení záškoláctví přijatá školou:**

- 1/ Ve věci neomluvené absence byli dne.....zákonní zástupci žáka písemně pozváni k návštěvě školy.
- 2/ Pohovor se zákonnými zástupci žáka se konal dne .....
- 3/ Ve spolupráci třídního učitele s lékařem byla ověřena fakta ( věrohodnost omluvenky, porušování léčebného řádu apod.).
- 4/ Výchovným poradcem bylo zpracováno vyjádření k případu záškoláctví.
- 5/ Vzhledem k pokračujícímu záškoláctví žáka byli dne.....zákonní zástupci písemně pozváni do školy na jednání výchovné komise.
- 6/ Jednání výchovné komise se konalo dne .....
- 7/ Záškoláctví přesáhlo (25)..... neomluvených hodin a pokračuje. Oznamuje se jako přestupek na Školskou přestupkovou komisi .....

Poznámka: .....

.....  
 Datum                      třídní učitel/učitelka                      ředitel/ředitelka                      razítko školy

**Přílohy: podklady k jednání Školské přestupkové komise**

1. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy
2. Kopie zápisu z pohovoru se zákonnými zástupci žáka
3. Písemné vyjádření výchovného poradce
4. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka na jednání výchovné komise
5. Kopie zápisu z jednání výchovné komise



## **DODATEK Č. 1 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU SŠ**

**Ve Školním řádu platném od 15.10.2018 se mění následující ustanovení:**

### **Čl.5, bod 3. odst. b)**

ve výjimečných případech, především v případě častých absencí trvajících déle než 3 dny, může TU a UOV vyžadovat potvrzení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci vystavené lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem,

**Dále se do Školního řádu nově doplňují následující ustanovení:**

### **Do čl. 1**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### **Do čl. 3, bod 1.**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

### **Do čl. 3, bod 7.**

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest (rouškami, respirátory) a používat je předepsaným způsobem.

### **Do čl. 5, bod 2.**

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

### **Do čl. 6**

#### **12. Distanční vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno souhrnné hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně - prostřednictvím elektronické Žákovské knížky (v rámci progr. Bakaláři), ve výjimečných případech písemně telefonicky či osobně.

**Do čl. 9, bod 1.**

za větu „Odborný výcvik je organizován ve vlastních dílnách a na pracovištích mimo školu.“ se doplňuje:

**Průběh výuky**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- off-line výukou:
  - s kontaktem přes internetové úložiště, nebo bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikací s žákem, se zákonnými zástupci žáků, způsobem odpovídajícím jejich možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
  - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
  - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v odborných předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Tento dodatek nabývá platnosti dne 17.9.2020.

V Soběslavi dne 16. září 2020

Střední škola řemeslná a Základní škola,  
Soběslav, Wilsonova 405  
IČ: 72549572

.....  
Ing. Darja Bártová, ředitelka školy

Za školskou radu (datum a podpis) .....

## DODATEK Č. 2 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU SŠ

**Ve Školním řádu č.j. SŠŘ 353/2018 se mění s účinností od 1.10.2022 následující ustanovení:**

čl. 11

### CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

**Žákům není dovoleno:**

1. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat tabákové výrobky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Tyto látky jsou zakázány užívat rovněž v okolí školy a při činnostech organizovaných školou. Dále není možné ve škole zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Mezi zakázané látky patří především cigarety, doutníky, dýmky, vodní dýmky, šňupací, žvýkácí či porcovaný tabák, elektronické cigarety, zahřívaný tabák, nikotinové sáčky a obdobné formy tabákových výrobků.

Ostatní ustanovení zůstávají v platnosti.

V Soběslavi dne 16. září 2022

Střední škola řemeslná a Základní škola,  
Soběslav, Wilsonova 405  
IČ: 72549572

①



.....  
Ing. Darja Bártová, ředitelka školy

Za školskou radu (datum a podpis) .....

